

**Comune di CURA CARPIGNANO**  
(PAVIA)



**REGOLAMENTO PER IL  
SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO**

**CAPO I**  
Trasporto scolastico

**Art. 1: Principi generali**

1. Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni della fascia dell'obbligo iscritti alle scuole elementari pubbliche comunali nonché agli studenti frequentanti le scuole medie inferiori di Pavia, residenti nelle Frazioni e Località del territorio comunale - inerentemente al tragitto (ritorno compreso) dal luogo di residenza al capolinea sito nel capoluogo.
2. E' istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio ed allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni e studenti.
3. E' organizzato dal Comune in conformità alle vigenti disposizioni (attualmente D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della Circolare emanata dal Ministro dei Trasporti e della Navigazione 11 marzo 1997 n.23/1997).
4. Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal comune mediante mezzi e personale comunali, mediante appalto o mediante convenzioni con altri enti pubblici.  
I percorsi, le fermate e gli orari del servizio vengono fissati dal comune.

**Art. 2: Organizzazione e funzionamento**

1. L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è organizzato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti e nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio.
2. Il servizio di trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina con la conclusione dell'attività didattica prevista dal calendario scolastico.  
Le linee di trasporto scolastico sono definite sulla base dei seguenti criteri:
  - a) il servizio è garantito prioritariamente agli utenti residenti o domiciliati ad una distanza superiore ad 1 km dalla scuola di competenza;
  - b) Le fermate sono individuate in punti idonei per la sicurezza degli utenti (passaggi pedonali o carrabili, fermate di linee automobilistiche, marciapiede, banchina);
  - c) sono previste fermate in "strade bianche" solo nel caso in cui la strada non sia effettivamente percorribile in condizioni di sicurezza;

**Art. 3: Domande di ammissione**

1. Le domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico - compilate su apposito modulo - devono essere presentate al Comune ogni anno scolastico entro il termine del 31 agosto ovvero almeno 10 gg. prima della decorrenza di utilizzo qualora ciò avvenga nel corso dell'anno scolastico; è possibile considerare richiesto implicitamente, in casi particolari, il servizio per studenti in proseguo del corso di studi rientranti dell'obbligo scolastico, per i quali non sia intervenuta rinuncia.
2. Le richieste presentate oltre i termini previsti dall'avviso sono accolte solo compatibilmente con la disponibilità di posti sullo scuolabus e per fermate già esistenti.
3. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dagli utenti e per essi dai genitori (o da chi ne fa le veci) che, inerentemente gli alunni delle scuole elementari, dovranno indicare ulteriori persone adulte da loro delegate al ritiro bambini.
4. Ai conducenti scuolabus sarà rilasciato apposito elenco nominativo degli utenti iscritti al servizio

mediante il quale il conducente potrà procedere a verifiche ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

5. In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti saranno redatte graduatorie che terranno conto delle seguenti priorità:

- a) situazione lavorativa dei genitori;
- b) distanza abitazione - scuola;

6. La presentazione della domanda di iscrizione al servizio comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento e comunque delle regole/discipline fissate dal Comune.

#### **Art. 4: Determinazione delle rette a carico delle famiglie**

1. Il servizio di trasporto scolastico rientra fra i servizi a "domanda individuale" di cui alla vigente normativa, ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato annualmente. E' facoltà dell'Amministrazione comunale modificare le tariffe in corso d'anno scolastico previa tempestiva informazione agli utenti comunicata per iscritto.

2. La retta mensile a carico degli utenti, qualora applicata, è determinata in relazione all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare richiedente il servizio. Per le famiglie che avranno presentato la dichiarazione sostitutiva, si provvederà all'attribuzione della corrispondente retta mensile ed alla comunicazione entro tempi utili per l'inizio del servizio.

3. Coloro che non intendono avvalersi delle agevolazioni tariffarie, non sono tenuti a dichiarare la propria situazione economica, né ad allegare l'attestazione ISEE necessaria esclusivamente per poter fruire delle riduzioni previste dall'Amministrazione Comunale. Non sono previste agevolazioni tariffarie per utenti non residenti.

4. La retta mensile dovrà essere corrisposta per intero anche se l'utilizzo del servizio non sia stato costante.

5. Durante l'anno scolastico la quota mensile sarà applicata interamente nel caso in cui il servizio inizi dal 1° al 10° giorno compreso del mese, mentre sarà ridotta del 50% nel caso in cui il servizio inizi a partire dal 11° giorno del mese.

6. E' prevista l'esenzione dal pagamento della retta nei seguenti casi:

- trasporto e/o accompagnamento utenti portatori di handicap;
- utilizzo del servizio da parte di utenti residenti in altri Comuni con i quali sia stata stipulata apposita convenzione per il trasporto, che preveda modalità particolari per il pagamento delle rette.

7. Il pagamento avviene in forma posticipata per bimestre, con versamenti da effettuarsi tramite rimessa diretta presso il Tesoriere comunale o bollettino di c/c postale. Il pagamento dovrà essere effettuato entro le scadenze indicate nell'avviso di pagamento. In mancanza e decorsi 30 giorni dal sollecito da parte del Comune, si avvierà la procedura di riscossione coattiva.

Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso in cui non sia temporaneamente possibile assicurare il servizio e, nel caso di disdetta dal servizio, per i giorni mancanti alla fine del mese.

#### **Art. 5: Ritiro e richiesta di sospensione temporanea dal servizio**

1. L'utente che durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico dovrà darne comunicazione scritta al competente ufficio comunale.

2. Ai fini del pagamento della retta, il ritiro comunicato entro il giorno 15 del mese darà luogo ad una riduzione del 50% sulla tariffa del servizio; la comunicazione pervenuta oltre il 15° giorno del mese comporterà la corresponsione dell'intero importo della tariffa ed avrà effetto a partire dal mese successivo a quello del protocollo della comunicazione.

#### **Art. 6: Accompagnamento / Sorveglianza degli utenti durante il trasporto**

1. Il Comune assume la responsabilità degli alunni trasportati esclusivamente durante il tragitto a bordo degli scuolabus. Non assume responsabilità durante il tempo in cui gli alunni attendono l'arrivo dello

scuolabus.

2. Al ritorno da scuola il conducente dello scuolabus ed il Comune sono esonerati dalla responsabilità di dover sorvegliare l'alunno successivamente all'arrivo dello scuolabus alle fermate previste..

3. Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti degli alunni portatori di handicap dietro espressa richiesta scritta dei genitori corredata da certificazione medica comprovante tale necessità.

Il Comune potrà eventualmente garantire il servizio di accompagnamento anche agli alunni della scuola dell'obbligo compatibilmente con le proprie disponibilità di mezzi e personale.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.

L'accompagnatore – o l'autista in caso di mancanza dell'accompagnatore - svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati
- sorveglia i bambini durante il percorso.

L'accompagnatore non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati individuati ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento anche se parenti del bambino.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati, il bambino verrà condotto presso gli uffici del Comune di residenza ovvero ritornerà alla scuola dove sarà sorvegliato dagli operatori presenti, anche se ordinariamente addetti ad altre incombenze. Di tale operazione dovranno essere avvertiti tempestivamente uno dei genitori o altre persone indicate tra quelle delegate al ritiro che dovranno provvedere al ritiro entro il tempo massimo di un'ora dal ricevimento dell'avviso.

Nel caso in cui l'assenza dei genitori o loro delegati sia recidiva, i genitori dovranno corrispondere al Comune, alla terza assenza, una sanzione pari a 30,00 Euro a prescindere dalla durata del ritardo.

Il mancato pagamento della sanzione comporterà l'avvio della procedura di riscossione coattiva.

#### **Art. 7: Cause di sospensione del servizio**

1. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio di trasporto scolastico nei seguenti casi:

- mancato pagamento delle quote di trasporto alla scadenza prevista;
- comportamento scorretto ed indisciplinato a bordo del mezzo di trasporto, che possa, a giudizio insindacabile del conducente, provocare danni o mettere a repentaglio l'incolumità dei trasportati.

2. Il provvedimento di sospensione è adottato dal Responsabile del Servizio previa comunicazione scritta all'utente relativa al fatto contestato. Gli utenti possono chiedere di essere sentiti entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il provvedimento è adottato entro 30 giorni dalla notifica della contestazione ed ha effetto fino alla data di regolarizzazione dei pagamenti ovvero, in caso di sospensione dal servizio per comportamento scorretto da parte dell'utente, non oltre un mese dalla data di adozione.

#### **Art. 8: Cause di interruzione del servizio**

1. Il servizio di trasporto non è garantito in caso di interruzione del servizio scolastico, di modifiche nell'orario di entrata e di uscita dovute ad assemblee sindacali, scioperi del personale insegnante o ausiliario o per cause di forza maggiore (es. avverse condizioni meteorologiche, interruzione della viabilità, danni non prevedibili agli scuolabus, scioperi del personale comunale, ecc.).

2. Il Comune si impegna, in questi casi, ad avvertire le famiglie nei modi e nei tempi possibili.

#### **Art. 9: Uscite didattiche**

1. Il Comune mette a disposizione il mezzo comunale adibito al trasporto degli alunni per l'effettuazione di uscite didattiche che prevedano una percorrenza massima di 50 km.

2. E' prevista la gratuità di tutte le uscite didattiche all'interno del territorio comunale e verso il territorio

del Comune di Pavia nonché per lo svolgimento di progetti speciali a cui l'Amministrazione avrà dato il preventivo assenso o patrocinio.

3. Per le uscite a pagamento la Direzione Didattica si occuperà del versamento al Comune, con modalità da definire,

4. Le richieste di uscite didattiche dovranno essere trasmesse agli uffici comunali entro il giorno 20 del mese precedente quello cui si riferiscono.

Nella richiesta dovrà essere indicato:

- il giorno previsto per l'uscita, le classi ed il numero degli alunni interessati al trasporto;
- il numero ed i nominativi degli accompagnatori che potranno utilizzare lo scuolabus nel limite dei posti previsti sullo scuolabus stesso per accompagnatori.

5. Le uscite didattiche dovranno essere effettuate compatibilmente con gli orari stabiliti per il servizio di trasporto scolastico.

## **CAPO II**

### Norme finali

#### **Art. 10: Abrogazione norme precedenti**

1. Il presente Regolamento abroga eventuali Regolamenti comunali per il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale eventualmente approvati e tutte le direttive comunque emanate. Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

3. Copia del Regolamento è a disposizione di chiunque voglia consultarlo presso il competente ufficio comunale. Il Regolamento è inserito sul sito internet del Comune, se attivato.